

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «ЦВР» Балтасинского
муниципального района РТ
Протокол № 4
от «26» мая 2023 г.



Утверждаю
Директор МБУДО «ЦВР»
Балтасинского муниципального района РТ
Д.Д.Нуриев
Приказ № 39/1 от «30» мая 2023 г.

Положение о ведении и проверке личных дел обучающихся МБУДО «ЦВР»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с личными делами обучающихся МБУДО «ЦВР» (далее ЦВР) и определяет порядок действий педагогических работников ЦВР.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора ЦВР и является обязательным для всех категорий педагогических работников ЦВР.

2. Порядок оформления личных дел при поступлении в ЦВР

- 2.1. Личное дело обучающегося ведется на протяжении всего обучения в ЦВР.
- 2.2. При выбытии обучающегося из ЦВР личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям или лицам. По окончании ЦВР личное дело учащегося хранится в архиве ЦВР 3 года.
- 2.3. В личное дело учащегося заносятся:
- общие сведения об учащемся (ФИО, дата рождения, домашний адрес, контактный телефон, данные о родителях (ФИО, место работы, телефоны), дата поступления в ЦВР, место основной учёбы, ФИО педагога дополнительного образования, дата окончания учебы;
 - заявление родителей (законных представителей) о приёме в ЦВР;
 - справка о состоянии здоровья;
 - копия свидетельства о рождении или копия паспорта;
 - договор о взаимоотношениях родителей (законных представителей) обучающегося
- 2.4. Личные дела обучающихся хранятся у администрации. Личные дела одной группы находятся вместе в одной папке.
- 2.5. Контроль состояния личных дел осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором ЦВР.
- 2.6. Проверка личных дел учащихся осуществляется по плану внутреннего контроля, не менее 1 раза в год. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.
- 2.7. Цель и объект контроля - правильность оформления личных дел учащихся.
- 2.8. По итогам проверки заместитель директора, осуществляющий проверку, готовит справку с замечаниями.
- 2.9. Итоговая справка предоставляется директору ЦВР.
- 2.10. По итогам справки, директор вправе издать приказ с указанием санкций за ведение личных дел.
- 2.11. За систематические грубые нарушения ведения личных дел обучающихся директор вправе объявить замечание или выговор.

Личное дело ребенка - обучающегося ЦВР

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Место рождения	
6.	Данные свидетельство о рождении (паспорт)	
7.	СНИЛС	
8.	Национальность	
9.	Школа, класс (ДОУ)	
10.	Домашний адрес	
11.	Телефон	
12.	Фамилия, имя, отчество папы	
	Место работы	
	Служебный телефон, сотовый	
13.	Фамилия, имя, отчество мамы	
	Место работы	
	Служебный телефон, сотовый	
14.	Полное название объединения (кружка)	
15.	Ф.И.О. руководителя объединения	
16.	Дата поступления в объединение	
17.	Направленность программы	
18.	Срок реализации программы (1-3 года)	
19.	Год обучения, на который принят ребенок (1-2-3 г обуч.)	
20.	Адрес проведения занятий	МБОУ «.....» СОШ
21.	Дата отчисления, выпуска	

директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Д.Д.Нуриеву

от _____
проживающего(щей) по адресу: _____
(индекс) _____
Телефон _____
электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число учащихся МБУДО «ЦВР» моего (ю) сына (дочь) в объединение

«_____»
(название кружка)

ФИО ребёнка (полностью) _____

Дата рождения _____

В какой общеобразов. школе обучается (№ д.с) МБОУ _____
класс _____

Свидетельство о рожд. серия _____ № _____ дата выдачи: _____

Кем выдан _____

Ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей из многодетных семей;
- детей из неполных семей;
- детей, состоящих на учете в кдн, пдн, внутришкольном учете.

Сведения о родителях

Отец, Ф.И.О _____

Место работы _____

Должность _____

Мать, Ф.И.О _____

Место работы _____

Должность _____

Особые отметки _____

Дата: _____

(подпись)

С Уставом, Лицензией, Правилами приема, Правилами поведения обучающихся МБУДО «ЦВР», с образовательной программой объединения ознакомлен (а)

(подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие использовать представленные сведения в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования пгт. Балтаси.

«___» _____ 202_ г.

(подпись)

ДОГОВОР

о взаимоотношениях родителей (законных представителей) обучающегося и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Балтасинского муниципального района РТ

« ____ » _____ 202 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – ЦВР) в лице директора Нуриева Диллоса Дамировича, действующей на основании Устава, с одной стороны, именуемой в дальнейшем «Сторона 1», и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующего (ей) в интересах обучающегося:

Ф.И.О. ребенка, год рождения

с другой стороны, именуемый (ая) далее «Сторона 2», именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. Сторона 1 предоставляет обучающемуся, а Сторона 2 получает для обучающегося дополнительные образовательные услуги (далее – образовательные услуги); согласно полученной лицензии на ведение образовательной деятельности в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением.

2.2. ЦВР организует свою работу в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЦВР, настоящим договором.

3. Обязанности Сторон

3.1. При приеме детей в ЦВР Сторона 1 обязана ознакомить Сторону 2 и обучающегося с Уставом ЦВР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми ЦВР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Зачисление обучающегося в ЦВР, его перевод и отчисление осуществляются в соответствии с Уставом ЦВР.

3.3. Сторона 1 обязана:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место обучающимся в случае его болезни и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- уведомить Сторону 2 о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг а объеме, предусмотренном настоящим договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.4. Сторона 2 обязана:

- при поступлении обучающегося в ЦВР и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом ЦВР;
- незамедлительно сообщать Стороне 1 об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать Сторону 1 об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- по просьбе Стороны 1 приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ЦВР;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу ЦВР в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Стороной 1 обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- в случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению;

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.5. Сторона 1 вправе отказать Стороне 2 в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Сторона 2 и (или) обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Стороне 1 право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

3.6. Сторона 2 вправе требовать от Стороны 1 предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, образовательной деятельности Стороны 1 и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения;

3.7. Сторона 2 и обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

3.8. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам ЦВР по всем вопросам его деятельности;
- пользоваться имуществом ЦВР, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Стороны 2.

От имени обучающегося в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Стороной 2.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников ЦВР, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Сторона 1 вправе отказать от исполнения договора.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение времени, необходимого для реализации выбранных образовательных программ.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

МБУДО «ЦВР» Балтасинского
муниципального района РТ
Юридический адрес: 422250, ул. Ленина д.63
пгт.Балтаси Республика Татарстан
ОГРН: 1021607755840
ИНН: 1612004405
КПП: 161201001
БИК: 049205001

Телефон: 8(84368)2-49-84

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор получен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ЦВР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а), даю свое согласие на обработку персональных данных:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор МБУДО «Центр внешкольной работы»

М.П. _____ Д.Д.Нуриев
(подпись)